

СОГЛАСОВАНО
Министр образования и науки
Архангельской области


_____ О.В. Полухин
« » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ АО АСШИ № 2


_____ Э.Н. Смирнова
« » _____ 2020 г.



ПОРЯДОК

работы комиссий по комплектованию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2», подведомственного министерству образования и науки Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссий по комплектованию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2» (далее – Порядок) определяет последовательность создания и функционирования комиссии по комплектованию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2» (далее – комиссия, государственное образовательное учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», областным законом от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом государственного образовательного учреждения и настоящим Порядком.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, образуемым министерством образования и науки Архангельской области (далее –

министерство) в целях оказания содействия формированию контингента обучающихся в соответствии с медицинскими показаниями для обучения в условиях государственного образовательного учреждения.

1.4. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) рассмотрение документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних (далее – законные представители);

2) проведение индивидуального отбора несовершеннолетних, имеющих медицинские показания для обучения в государственном образовательном учреждении;

3) формирование списков несовершеннолетних, рекомендованных для обучения в государственном образовательном учреждении;

4) определение рекомендуемых сроков обучения и получения лечебно-оздоровительных мероприятий в государственном образовательном учреждении для каждого обучающегося;

5) рассмотрение вопросов, связанных с прекращением образовательных отношений между государственным образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу непосредственно на базе государственного образовательного учреждения.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии определяется руководителем государственного образовательного учреждения и утверждается распоряжением министерства.

2.2. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические и медицинские работники государственного образовательного учреждения, медицинские работники иных организаций, представители министерства.

2.3. Включение в состав комиссии медицинских работников иных организаций осуществляется по согласованию с администрацией организаций, в штате которых они состоят.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Сроки работы комиссии:

1) подготовительный этап: с 20 апреля по 20 мая включительно – прием заявлений и документов от законных представителей несовершеннолетних для рассмотрения на заседании комиссии;

2) основной этап: с 30 мая по 10 июня включительно – проведение заседания комиссии;

3) дополнительный этап: с 15 по 31 августа включительно – прием заявлений и документов от законных представителей несовершеннолетних при наличии свободных мест в государственном образовательном учреждении в соответствии с предельной наполняемостью класса (группы) в рамках выполнения государственного задания государственным образовательным учреждением, проведение дополнительного заседания комиссии.

3.2. Сроки проведения заседаний основного и дополнительного этапов комиссии проводятся по графику, определяемому руководителем государственного образовательного учреждения и утверждаемому распоряжением министерства.

3.3. При наличии свободных мест в государственном образовательном учреждении в течение учебного года при условии соблюдения требований о предельной наполняемости класса (группы), в рамках выполнения государственного задания государственным образовательным учреждением допускается проведение дополнительных заседаний комиссии в целях рассмотрения документов от законных представителей несовершеннолетних, имеющих медицинские показания для обучения в условиях государственного образовательного учреждения.

3.4. Информация о сроках приема и перечне документов, представляемых на рассмотрение комиссии, графике проведения заседаний, размещается государственным образовательным учреждением на информационных стендах, сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней с момента издания распоряжения министерства.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.6. Члены комиссии обязаны:

1) знакомиться с документами, поступившими от законных представителей несовершеннолетних (за исключением медицинских документов);

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам формирования списков несовершеннолетних, рекомендованных для обучения в государственном образовательном учреждении.

3.7. Члены комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого комиссией;

3.8. Члены комиссии из числа медицинских работников имеют исключительное право знакомиться с медицинскими документами, представленными законными представителями несовершеннолетних на заседание комиссии.

4. Порядок рассмотрения заявлений и документов на заседании комиссии и формирования списков несовершеннолетних, рекомендованных для обучения в государственном образовательном учреждении

4.1. Для рассмотрения на заседании комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних граждан не позднее 7 календарных дней до начала работы комиссии представляют в комиссию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (при наличии);
- 4) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- 5) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных несовершеннолетнего;
- 6) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий место жительства несовершеннолетнего на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня предоставления;
- 7) справка для получения санаторно-курортного лечения с указанием основного диагноза (форма 070/у);
- 8) выписка из истории развития ребенка (из формы № 112/у);
- 9) характеристика обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний.

4.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5 пункта 4.1 настоящего порядка, составляются по форме в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

4.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 4.1 настоящего порядка, представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, в одном экземпляре.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов.

4.4. Документы, предусмотренные подпунктами 6 – 9 пункта 4.1 настоящего порядка, представляются в виде оригинала в одном экземпляре.

4.5. Документы, предусмотренные пунктом 4.1:

представляются родителями (законными представителями) лично в государственное образовательное учреждение;

направляются почтовым отправлением в государственное образовательное учреждение;

направляются по электронной почте в государственное образовательное учреждение.

4.6. Заявления родителей (законных представителей) детей с прилагаемыми документами регистрируются в журнале приема заявлений.

4.7. Сроки регистрации документов в журнале приема заявлений:

до 15 минут с момента представления документов родителями (законными представителями) лично;

в течение одного рабочего дня с момента поступления документов почтовым отправлением, по электронной почте.

4.8. В период проведения заседания комиссия:

изучает документы, поступившие от законных представителей несовершеннолетних;

формирует списки детей, рекомендованных для обучения в государственном образовательном учреждении.

4.9. Преимущественное право на зачисление в государственное образовательное учреждение определяется в ходе заседания комиссии по степени сложности заболеваний, имеющих у несовершеннолетних.

4.10. При наличии у несовершеннолетних сходных медицинских показаний для зачисления в государственное образовательное учреждение преимущественное право на зачисление определяется по дате подачи документов.

4.11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.12. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.13. Проведение заочного голосования не допускается.

4.14. По итогам проведения заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.15. Информация о результатах проведения заседания комиссии доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан путем выдачи извещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Способ передачи информации определяется родителем (законным представителем).

4.16. По итогам проведения заседания комиссии документы, изложенные в пункте 4.1 Порядка, возвращаются родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

Приложение 1

(форма)

В комиссию по комплектованию
ГБОУ АО АСШИ № 2

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

проживающего по адресу:

(адрес)

паспорт:

(номер, серия, выдан, дата выдачи)

контактный телефон, e-mail:

(указывается при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии прилагаемые документы с целью определения оснований для зачисления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2» моего несовершеннолетнего ребенка _____:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (при наличии);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных несовершеннолетнего;
- документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий место жительства несовершеннолетнего на территории Архангельской области;

- справка для получения санаторно-курортного лечения с указанием основного диагноза (форма 070/у);
- выписка из истории развития ребенка (из формы № 112/у);
- характеристика обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний<*>.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Примечание: необходимо в отведенном поле слева отметить документы, прилагаемые к заявлению.

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
 проживающий(ая) по адресу _____,
 _____,
 (указать адрес субъекта персональных данных)
 паспорт серия _____, номер _____, выданный

_____ года, в соответствии со статьей 9
 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
 данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие
 на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
 несовершеннолетнего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

государственному бюджетному общеобразовательному учреждению
 Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2»
 (далее – учреждение), расположенному по адресу: г. Архангельск,
ул. Л.Н. Лочехина, д. 13, и членам комиссии по комплектованию
 государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
 Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2»
 (далее – комиссия), состав которой утвержден распоряжением
 министерства образования и науки Архангельской области
 от «__» _____ 20__ года № _____, на совершение действий,
 предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ «О персональных данных»,
 а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
 (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
 передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка следующих моих персональных данных, которые находятся
 в распоряжении комиссии с целью определения оснований для обучения
 в учреждении моего ребенка (в том числе для отправки в мой
 адрес информации о решении комиссии следующим способом
 _____):

почтовое отправление, лично – выбрать нужное

фамилия, имя, отчество;

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (по регистрации и фактический);

номер телефона;

адрес электронной почты;
и иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей,
и моего ребенка (сына, дочери) _____,
фамилия, имя, отчество;
тип документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность;
адрес места жительства (по регистрации и фактический)
и иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей,
может осуществляться как с использованием средств автоматизации,
так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в период работы комиссии по комплектованию.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления секретарю комиссии заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: секретарь комиссии блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ
комиссии по комплектованию государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области
«Архангельская санаторная школа-интернат № 2»

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

осмотрен «__» _____ 20__ г. комиссией по комплектованию
дата

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2».

По результатам работы комиссии несовершеннолетнему
_____ обучение в государственном
рекомендовано, не рекомендовано – выбрать нужное

бюджетном общеобразовательном учреждении Архангельской области
«Архангельская санаторная школа-интернат № 2» в 20__/__ учебном году
(протокол комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____).

дата

Секретарь комиссии по комплектованию

/ _____ /
